

STANOVY

„Spolku rodičů při Gymnáziu Děčín“

Část první

Úvodní ustanovení

Článek I

1. Za účelem podpory a rozvoje činnosti Gymnázia Děčín, p.o., se sídlem Komenského náměstí 340/4, Děčín I, 405 02 (dále jen „škola“) se ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen Občanský zákoník) zakládá spolek, který bude svoji činnost vyvíjet pod názvem Spolek rodičů při Gymnáziu Děčín (dále jen „spolek“).
2. Spolek je nepolitickou zájmovou organizací hájící zájmy školy, především pak jejích studentů.
3. Spolek je nezávislý na politických stranách, orgánech státní správy a jiných organizacích.

Část druhá

Základní ustanovení

Článek II

Vznik spolku

1. Spolek vzniká dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného místně příslušným rejstříkovým soudem v Ústí nad Labem. Spolek jako právnická osoba bude nadále v právních vztazích vystupovat pod názvem Spolek rodičů při Gymnáziu Děčín.

Článek III

Sídlo spolku

1. Sídlem spolku je **Gymnázium Děčín, Komenského náměstí 340/4, Děčín I, 405 02**

Článek IV

Cíl činnosti spolku

1. Cílem činnosti spolku je podpora zájmů školy a jejích studentů a zajišťování pomoci škole v její činnosti, a to zejména v těchto oblastech:
 - a) spolupráce při zabezpečování a zlepšování materiálních a ekonomických otázek školy,
 - b) spolupráce při zabezpečování a zlepšování provozu školy,
 - c) spolupráce při zabezpečování a zlepšování hygienických podmínek studentů,
 - d) podpora kulturní a vzdělávací činnosti školy,
 - e) podpora školy při organizování výměnných akcí s domácími a zahraničními partnery,
 - f) podpora a pomoc při zabezpečování a zlepšování zájmových, odborných a mimoškolních aktivit studentů,
 - g) spolupráce při zlepšování komunikace školy s rodiči,
 - h) spolupráce při zabezpečování společenských akcí pořádaných školou nebo studenty,
 - i) podpora studentů školy.

Článek V

Trvání spolku

1. Spolek byl založen na dobu neurčitou.

Část třetí

Organizace spolku

Článek VI

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být každá fyzická osoba starší 18 let věku, která má přímý vztah ke škole (tj. například rodič nebo jiný zákonný zástupce studenta, zaměstnanec školy) nebo právnická osoba, jejíž předmět činnosti není v rozporu s cíli spolku.
2. Členství ve spolku vzniká na základě písemné přihlášky, která musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) označení, že se jedná o přihlášku člena spolku,
 - b) prohlášení přihlašovaného, že se seznámil s obsahem stanov,
 - c) datum a vlastnoruční podpis přihlašovatele,

- d) kontaktní údaje člena spolku,
3. Spolek vede seznam členů.
4. Zápis, změnu nebo výmaz v seznamu členů provádí předseda výboru nebo jiný pověřený člen spolku, a to nejpozději 3 pracovní dny poté, co nastanou skutečnosti rozhodné pro zápis, změnu nebo výmaz v seznamu členů.
5. Seznam členů spolku je uložen u předsedy výboru nebo jiného pověřeného člena spolku a bude zpřístupněn každému členu spolku, popř. bývalému členu spolku na požádání. Seznam členů spolku může být uveřejněn jen se souhlasem všech členů spolku.
6. Každý člen spolku a bývalý člen spolku má právo na vydání potvrzení o provedení zápisu údajů o své osobě v seznamu členů spolku nebo vydání potvrzení o vymazání takových údajů. O vydání potvrzení o vymazání údajů o zemřelém členu spolku může požádat rovněž manžel, dítě nebo rodič tohoto zemřelého člena spolku. Potvrzení vydává předseda výboru nebo jiný pověřený člen spolku, a to bez zbytečného odkladu poté, co k zápisu nebo výmazu údajů o dotčeném členu spolku došlo.
7. Členství ve spolku zaniká:
- a) smrtí člena,
 - b) zánikem právnické osoby, která je členem, nepřejde-li členství na jejího právního nástupce,
 - c) na základě písemné výpovědi členství ve spolku doručené výkonnému výboru (vystoupením),
 - d) jedná-li se o člena – rodiče nebo jiného zákonného zástupce studenta, zaniká členství dnem ukončení školní docházky studenta, jehož rodič nebo jiný zákonný zástupce je členem spolku, pokud tento rodič nebo jiný zákonný zástupce studenta neoznámí valné hromadě, že chce členem spolku zůstat.
 - e) vyloučením, a to jedině poté, co byl dotčený člen spolku písemně vyzván k odstranění důvodů pro vyloučení, a k odstranění těchto důvodů ve stanovené lhůtě nedošlo, přičemž důvodem pro vyloučení je jednání člena spolku, které je v přímém rozporu s cíli činnosti spolku nebo jednání člena spolku, které porušuje povinnosti člena spolku. Návrh na vyloučení člena spolku podává každý člen spolku a rozhoduje o něm statutární orgán spolku. Rozhodnutí o vyloučení člena spolku je nutné bezodkladně vyloučenému členu spolku doručit v písemné nebo elektronické podobě na adresu bydliště nebo e-mailovou adresu vylučovaného člena spolku uvedenou v seznamu členů. Vyloučený člen spolku má právo na odvolání k rozhodčí komisi spolku. Vyloučený člen spolku má rovněž právo na soudní přezkum rozhodnutí statutárního orgánu spolku o vyloučení. Poučení o právu na odvolání proti rozhodnutí o vyloučení nebo na soudní přezkum rozhodnutí o vyloučení musí být součástí rozhodnutí statutárního orgánu o vyloučení člena spolku.

Článek VII

Práva a povinnosti členů

1. Člen spolku má tato práva:

- a) volit prostřednictvím valné hromady orgány spolku a být do těchto orgánů volen,
 - b) účastnit se valné hromady, hlasovat, požadovat vysvětlení záležitostí týkajících se spolku a dostat odpověď, je-li takové vysvětlení potřebné pro posuzování předmětu jednání valné hromady. Člen spolku má dále právo podávat návrhy a protinávrhy. Každý člen spolku má jeden hlas,
 - c) minimálně jedna třetina všech členů spolku může požádat výkonný výbor o svolání mimořádné valné hromady k projednání navrhovaných záležitostí, popř. požadovat zařazení záležitosti na pořad jednání řádné valné hromady,
 - d) požádat soud o vyslovení neplatnosti usnesení valné hromady, je-li v rozporu s platnými právními předpisy nebo těmito stanovami,
 - e) vyžádat si na vlastní náklad zaslání kopie veškeré dokumentace se vztahem k činnosti spolku, přičemž náklady na pořízení a zaslání vyžádané kopie je člen ve prospěch spolku povinen uhradit předem,
 - f) vyžádat si kopii zápisu z valné hromady nebo jeho části, jestliže předem uhradil náklady na pořízení kopie,
 - g) využívat výhod členství ve spolku,
 - h) účastnit se všech akcí spolku,
 - i) být informován o činnosti spolku a jeho hospodaření.
2. Člen spolku má tyto povinnosti:
- a) dodržovat stanovy a usnesení valné hromady,
 - b) svým jednáním nenarušovat činnost spolku, vyvarovat se činnosti poškozující spolek na veřejnosti i mezi jeho členy a přispívat k dobrému jménu spolku.

Článek VIII

Orgány spolku

1. Spolek má tyto orgány:

- a) Valnou hromadu
- b) Výkonný výbor
- c) Kontrolní komisi
- d) Rozhodčí komisi

Článek IX

Valná hromada

1. Nejvyšším orgánem spolku je valná hromada členů spolku (též jen „valná hromada“). Valná hromada rozhoduje o všech otázkách týkajících se spolku a jeho činnosti. Valná hromada se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát v kalendářním roce. Svolává ji výkonný výbor spolku. Pokud tak neučiní výkonný výbor sám o sobě nebo do 1 měsíce

po výzvě nejméně jedné třetiny všech členů spolku, může tak učinit jakýkoliv člen spolku, který k tomu bude pověřen nejméně jednou třetinou všech členů spolku. V takovém případě veškeré povinnosti výkonného výboru podle tohoto bodu stanov přechází na svolavatele valné hromady z řad členů spolku. Termín, místo a program jednání valné hromady oznámí svolavatel členům spolku vhodným způsobem. Učiní tak minimálně 14 dní před jejím konáním. Výkonný výbor může členy spolku informovat o svolání valné hromady též prostřednictvím učitelů na schůzkách s rodiči studentů.

2. Výkonný výbor je povinen svolat valnou hromadu, požádá-li o to alespoň třetina všech členů spolku, nejpozději do šesti týdnů ode dne doručení žádosti o její svolání.
3. Valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných. Valné hromady musí být přítomen vždy nejméně jeden člen výkonného výboru. Pokud se valné hromady bez řádné omluvy a ze závažných důvodů nezúčastní žádný člen výkonného výboru, je výkonný výbor považován za rozpuštěný. Omluvit se z jednání valné hromady může člen výkonného výboru jinému členu výkonného výboru nebo nejméně 1 členu spolku nejméně 1 den předem, a to osobně, telefonicky, písemně nebo e-mailem.
4. Valná hromada rozhoduje o všech otázkách, zejména o změnách stanov, přijetí usnesení a všech dalších otázkách, které si vyhradí k rozhodování. Valná hromada může přenést rozhodování v některých otázkách na výkonný výbor. Rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku.
5. Jednání valné hromady řídí předseda výkonného výboru, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda výkonného výboru. V případě nepřítomnosti předsedy a místopředsedy výkonného výboru řídí jednání členská schůze hospodář, popřípadě pověřený člen spolku.
6. O jednání valné hromady se pořizuje zápis. Zápis z jednání pořizuje řídicí schůze nebo jím pověřený přítomný člen spolku. Valná hromada na začátku každého jednání zvolí z přítomných členů spolku ověřovatele zápisu, který společně se zapisovatelem svým podpisem stvrdí správnost a úplnost pořizovaného zápisu z jednání valné hromady.

Článek X

Výkonný výbor spolku

1. Výkonným orgánem spolku je výkonný výbor.
2. Výkonný výbor má nejméně 3 členy (předseda, místopředseda, hospodář).
3. Členy výkonného výboru volí přímo valná hromada z navržených kandidátů, kteří musí být současně členy spolku. Návrh kandidáta na volbu za člena výkonného výboru spolku může podat každý člen spolku. Volba členů výkonného výboru proběhne v termínu, který schválí valná hromada. Funkční období člena výkonného výboru jsou 4 roky. Po uplynutí této lhůty funkce ve výkonném výboru členu spolku zaniká. Valná hromada může kdykoliv v průběhu funkčního období odvolat jakéhokoliv člena výkonného výboru i bez udání důvodů.

4. Jednání výkonného výboru jsou veřejná, konají se dle potřeby, termín, místo a program jednání výkonného výboru oznámí svolavatel členům spolku vhodným způsobem. O termínu, místě a programu jednání výkonného výboru musí být členové spolku popsáným způsobem vyrozuměni alespoň týden předem. Výkonný výbor se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát v kalendářním roce.
5. Jménem spolku jedná, zastupuje jej a podepisuje jeho jménem písemnosti se vztahem k činnosti spolku samostatně předseda výkonného výboru, v jeho nepřítomnosti místopředseda nebo hospodář. Oprávněná osoba připojí k názvu spolku svůj podpis a uvede jméno a funkci.
6. Členové výkonného výboru volí ze svého středu předsedu, místopředsedu a hospodáře. Ke zvolení je potřeba většina odevzdaných hlasů přítomných členů výkonného výboru. Jedna osoba může vykonávat pouze jednu funkci.
7. Předseda výkonného výboru svolává valnou hromadu a schůzi výkonného výboru, řídí její průběh a plní usnesení výkonného výboru a valné hromady. V případě nepřítomnosti předsedy plní jeho funkci místopředseda výkonného výboru, hospodář nebo pověřený člen spolku.
8. Výkonný výbor je způsobilý k jednání, pokud jsou přítomni nejméně 2 jeho členové.
9. Výkonný výbor rozhoduje většinou hlasů přítomných členů výkonného výboru. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. V případě nepřítomnosti předsedy rozhoduje hlas místopředsedy. O každém jednání výkonného výboru se pořizuje zápis, který vedle zapisovatele podepisuje předseda výkonného výboru či jiná osoba, která řídila jednání. Zápis z jednání pořizuje řídicí schůze nebo jím pověřený přítomný člen výkonného výboru. Každá osoba přítomná na jednání výkonného výboru má právo požadovat, aby v zápisu byly zaznamenány její připomínky či stanoviska.
10. Členství ve výkonném výboru nebo výkon funkce zaniká:
 - a) odvoláním,
 - b) smrtí člena,
 - c) zánikem právnické osoby,
 - d) odstoupením,
 - e) uplynutím doby trvání funkčního období člena nebo zánikem členství ve spolku.
11. V případě odstoupení z funkce předsedy či místopředsedy nebo člena výboru je nutné oznámit tuto skutečnost písemně výkonnému výboru. Funkce či členství ve výkonném výboru zaniká dnem, kdy byla tato skutečnost výborem projednána.

Článek XI

Kontrolní komise spolku

1. Kontrolou hospodaření spolku je pověřena kontrolní komise. Kontrolní komise projednává zprávy o stavu majetku, hospodaření spolku a plnění schváleného rozpočtu.
2. Kontrolní komise má nejméně 3 členy (předseda, místopředseda, člen).
3. Členy kontrolní komise volí přímo valná hromada z navržených kandidátů, kteří musí být současně členy spolku. Návrh kandidáta na volbu za člena kontrolní komise spolku může

podat každý člen spolku. Volba členů kontrolní komise proběhne v termínu, který schválí valná hromada. Funkční období člena kontrolní komise jsou 4 roky. Po uplynutí této lhůty funkce v kontrolní komisi člena spolku zaniká. Valná hromada může kdykoliv v průběhu funkčního období odvolat jakéhokoliv člena kontrolní komise i bez udání důvodů.

4. Jednání kontrolní komise jsou veřejná, konají se dle potřeby, termín, místo a program jednání kontrolní komise oznámí svolavatel členům spolku vhodným způsobem. O termínu, místě a programu jednání kontrolní komise musí být členové spolku popsáným způsobem vyrozuměni alespoň týden předem. Kontrolní komise se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát v kalendářním roce.

5. Členové kontrolní komise volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Ke zvolení je potřeba většina odevzdaných hlasů přítomných členů kontrolní komise. Jedna osoba může vykonávat pouze jednu funkci.

6. Předseda kontrolní komise svolává schůzi kontrolní komise, řídí její průběh a plní usnesení výkonného výboru a valné hromady. V případě nepřítomnosti předsedy plní jeho funkci místopředseda nebo jiný pověřený člen kontrolní komise.

7. Kontrolní komise je způsobilá k jednání, pokud jsou přítomni nejméně 2 její členové.

8. Kontrolní komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů kontrolní komise. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. V případě nepřítomnosti předsedy rozhoduje hlas místopředsedy. O každém jednání kontrolní komise se pořizuje zápis, který vedle zapisovatele podepisuje předseda kontrolní komise či jiná osoba, která řídila jednání. Zápis z jednání pořizuje řídící schůze nebo jím pověřený přítomný člen kontrolní komise. Každá osoba přítomná na jednání kontrolní komise má právo požadovat, aby v zápisu byly zaznamenány její připomínky či stanoviska.

9. Členství v kontrolní komisi nebo výkon funkce zaniká:

- f) odvoláním,
- g) smrtí člena,
- h) zánikem právnické osoby,
- i) Odstoupením,
- j) Uplynutím doby trvání funkčního období člena nebo zánikem členství ve spolku.

10. V případě odstoupení z funkce předsedy či místopředsedy nebo člena kontrolní komise je nutné oznámit tuto skutečnost písemně kontrolní komisi a výkonnému výboru. Funkce či členství v kontrolní komisi zaniká dnem, kdy byla tato skutečnost kontrolní komisí projednána.

Článek XII

Rozhodčí komise spolku

1. Odvolacím orgánem proti rozhodnutí statutárního orgánu spolku je rozhodčí komise.
2. Rozhodčí komise má nejméně 3 členy (předseda, místopředseda, člen).
3. Členy rozhodčí komise volí přímo valná hromada z navržených kandidátů, kteří musí být současně členy spolku. Návrh kandidáta na volbu za člena rozhodčí komise spolku může podat každý člen spolku. Volba členů rozhodčí komise proběhne v termínu, který schválí

valná hromada. Funkční období člena rozhodčí komise jsou 4 roky. Po uplynutí této lhůty funkce v rozhodčí komisi členu spolku zaniká. Valná hromada může kdykoliv v průběhu funkčního období odvolat jakéhokoliv člena rozhodčí komise i bez udání důvodů.

4. Jednání rozhodčí komise jsou veřejná, konají se dle potřeby, termín, místo a program jednání rozhodčí komise oznámí svolavatel členům spolku vhodným způsobem. O termínu, místě a programu jednání rozhodčí komise musí být členové spolku popsáným způsobem vyrozuměni alespoň týden předem.

5. Členové rozhodčí komise volí ze svého středu předsedu a místopředsedu. Ke zvolení je potřeba většina odevzdaných hlasů přítomných členů rozhodčí komise. Jedna osoba může vykonávat pouze jednu funkci.

6. Předseda rozhodčí komise svolává schůzi rozhodčí komise, řídí její průběh. V případě nepřítomnosti předsedy plní jeho funkci místopředseda nebo jiný pověřený člen rozhodčí komise.

7. Rozhodčí komise je způsobilá k jednání, pokud jsou přítomni nejméně 2 její členové.

8. Rozhodčí komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů rozhodčí komise. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. V případě nepřítomnosti předsedy rozhoduje hlas místopředsedy. O každém jednání rozhodčí komise se pořizuje zápis, který vedle zapisovatele podepisuje předseda rozhodčí komise či jiná osoba, která řídila jednání. Zápis z jednání pořizuje řídící schůze nebo jím pověřený přítomný člen rozhodčí komise. Každá osoba přítomná na jednání rozhodčí komise má právo požadovat, aby v zápisu byly zaznamenány její připomínky či stanoviska.

9. Členství v rozhodčí komisi nebo výkon funkce zaniká:

- a) odvoláním,
- b) smrtí člena,
- c) zánikem právnické osoby,
- d) odstoupením,
- e) uplynutím doby trvání funkčního období člena nebo zánikem členství ve spolku.

10. V případě odstoupení z funkce předsedy či místopředsedy nebo člena rozhodčí komise je nutné oznámit tuto skutečnost písemně rozhodčí komisi a výkonnému výboru. Funkce či členství v rozhodčí komisi zaniká dnem, kdy byla tato skutečnost rozhodčí komisí projednána.

Část čtvrtá

Hospodaření spolku

Článek XIII

Majetek spolku

1. Majetek spolku je tvořen zejména dobrovolnými příspěvky členů spolku, dobrovolnými příspěvky rodičů, dary fyzických či právnických osob či příjmy z vlastní činnosti spolku (příjmy z pořádání společenských akcí apod.).
2. Majetek spolku lze použít pouze k účelům, které jsou v souladu s cílem činnosti spolku, uvedeným v jeho stanovách. Z majetku spolku se hradí i výdaje spojené s vlastní činností, zejména na materiální zajištění nerušeného chodu spolku.
3. S majetkem lze hospodařit pouze v souladu s obecně závaznými předpisy a v souladu s rozpočtem schváleným na první valné hromadě konané v příslušném kalendářním roce. Návrh rozpočtu předkládá výkonný výbor. Pozměňovací návrhy k návrhu rozpočtu může podávat každý člen spolku. Každý pozměňovací návrh musí být projednán. Schválený rozpočet je závazný pro všechny členy spolku. Změny v rozpočtu může činit pouze valná hromada. Výkonný výbor odpovídá za plnění rozpočtu spolku.
4. Peněžní prostředky spolku jsou vedeny na samostatném účtu u peněžního ústavu určeného výkonným výborem. S peněžními prostředky na tomto účtu mohou nakládat pouze členové výkonného výboru. Pro schválení každé debetní operace na bankovním účtu spolku je nezbytný souhlas nejméně 2 členů výkonného výboru, který mohou udělit písemně, e-mailem nebo formou SMS zprávy. Členové výkonného výboru nesou hmotnou odpovědnost za finanční prostředky spolku uložené na bankovním účtu spolku společně a nerozdílně.
5. Spolek pro svou činnost vede pokladnu. Z pokladny spolku jsou hrazena drobná vydání pro zajištění nerušeného chodu spolku. Pokladnu spolku vede hospodář. Pokladní hotovost nesmí přesáhnout částku 10.000,-- Kč. V případě, že pokladní hotovost přesáhne tuto částku, musí být prostředky přesahující stanovený limit uloženy na bankovní účet spolku. O drobných vydáních sdružení do výše 1.000,-- Kč rozhoduje výkonný výbor samostatně. Pro schválení každé debetní operace v pokladně spolku je nezbytný souhlas nejméně 2 členů výkonného výboru. O vydáních spolku jak v hotovosti, tak i bankovním převodem, vyšších jak 1.000,-- Kč rozhoduje výhradně valná hromada. Hmotnou odpovědnost za stav pokladní hotovosti v pokladně spolku nese hospodář.
6. Výkonný výbor vypracovává zprávu o stavu majetku, hospodaření spolku a plnění schváleného rozpočtu, kterou předkládá valné hromadě a kontrolní komisi každoročně po skončení období, ke kterému se váže poslední rozpočet spolku, a to nejpozději 3 měsíce od konce takového období. Tato zpráva je po svém projednání valnou hromadou a kontrolní komisí uveřejněna na webových stránkách školy a je k nahlédnutí v sídle spolku pro členy i příspěvatele a sponzory spolku.

Část pátá

Zánik spolku

Článek XIV

1. Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem,
 - b) pravomocným rozhodnutím Ministerstva vnitra České republiky o jeho rozpuštění.
2. O dobrovolném rozpuštění nebo sloučení s jiným spolkem rozhoduje valná hromada.
3. Při zániku spolku se provede majetkové vypořádání formou likvidace. Likvidátora jmenuje valná hromada.
4. Při zániku spolku podle odstavce 1, písm. b) provede majetkové vypořádání likvidátor určený Ministerstvem vnitra České republiky.
5. Při zániku spolku podle odstavce 1, písm. a) rozhodne o způsobu majetkového vypořádání a využití likvidačního zůstatku valná hromada, která také určí osobu, která majetkové vypořádání provede.

Část šestá

Závěrečná ustanovení

Článek XV

1. O veškerých změnách či doplňcích těchto stanov rozhoduje valná hromada.
2. Změny stanov musí být oznámeny místně příslušnému rejstříkovému soudu bez zbytečného odkladu po jejich schválení. K tomuto oznámení se připojuje ve dvojím vyhotovení text příslušné změny.
3. Záležitosti neupravené v těchto stanovách se řídí českým právním řádem, zejména Občanským zákoníkem.

V Děčíně dne 06.02.2016

Stanovy schváleny valnou hromadou: v Děčíně dne